

TIMEWORK

紹介時の対応フローについて

2026/06

Liberra Inc.

新旧フロー（新規問い合わせ対応）

新旧の対応フローは以下の通りです。

■従来のフロー（～2026年4月）

1. 問い合わせ受領（Webフォーム・メール）
2. 当日中に個別最適化した電話・メールでのアポ設定依頼
3. オンライン商談実施
4. 継続的な追客
5. 申込・審査・契約
6. 利用説明会（加盟店管理者・利用企業管理者向け）

■今後のフロー（2026年5月～）

1. 問い合わせ受領（Webフォーム・メール）
2. 当日中に初回メール（営業資料を添付）を送信
3. メールによる質疑応答対応
4. 追客メールの送信（3日目・7日目）
5. 申込・審査・契約
6. 操作動画の送信（アカウント発行メールに追記）
7. サポート窓口による質疑応答対応

新旧フロー（内示後対応）

新旧の対応フローは以下の通りです。

■従来のフロー（～2026年4月）

1. 申込意思確認
2. 申込意思確認・お礼メール
3. 審査（反社チェック）
4. アカウント発行（TWサポート対応）
5. 利用説明会の日程調整
6. 説明会実施
7. 導入後フォロー連絡（導入後1か月、2か月）

■今後のフロー（2026年5月～）

1. 申込意思確認
2. お礼メール・申込書類URL送付
3. 審査（反社チェック）
4. アカウント発行・操作動画送付
（TWサポート登録担当者対応）
5. サポート窓口による既存顧客サポート

基本フロー1（問い合わせ～質疑応答）

1日目

連絡が途絶えて1週間

連絡が途絶えて2週間



紹介者



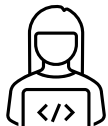
見込客



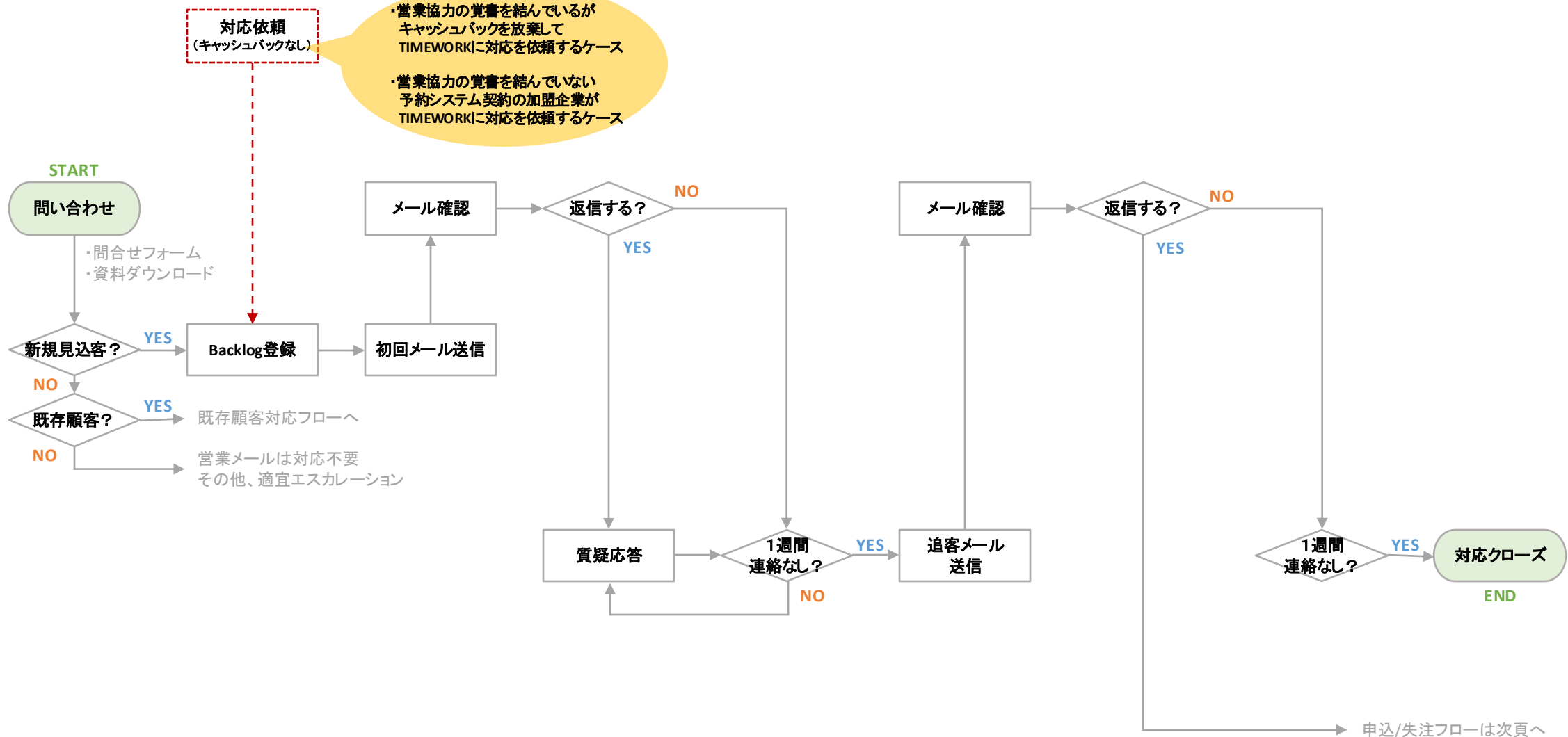
サポート



追客担当



登録担当



基本フロー2(内示～初期設定)

1～3営業日

書類受領後1週間

...



紹介者



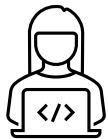
見込客



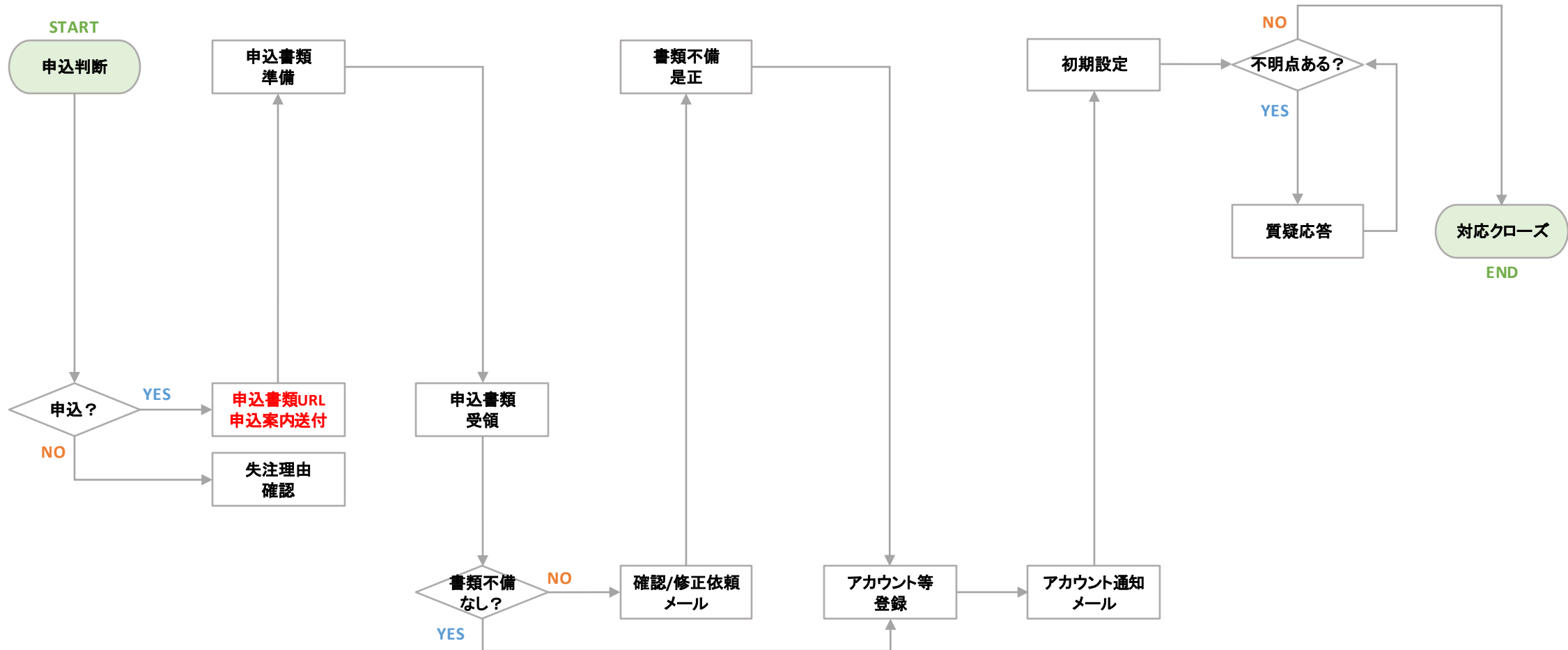
サポート



追客担当



登録担当



紹介フロー1（問い合わせ～質疑応答）

初動

追客



紹介者



ビルオーナー



見込客



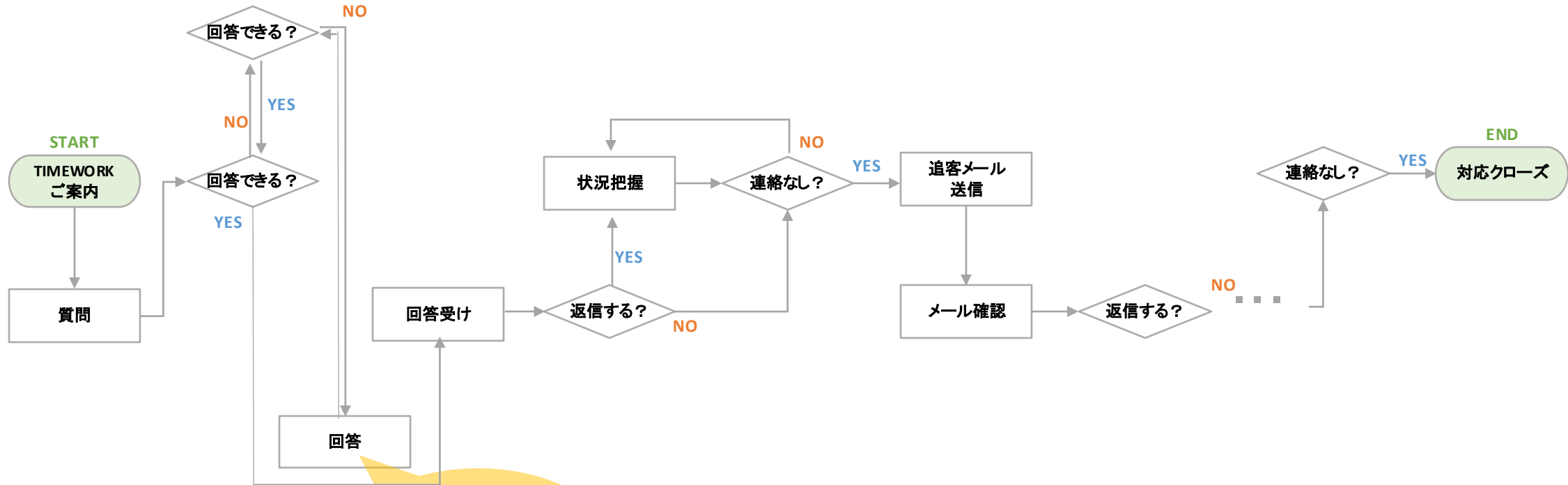
サポート



追客担当



登録担当



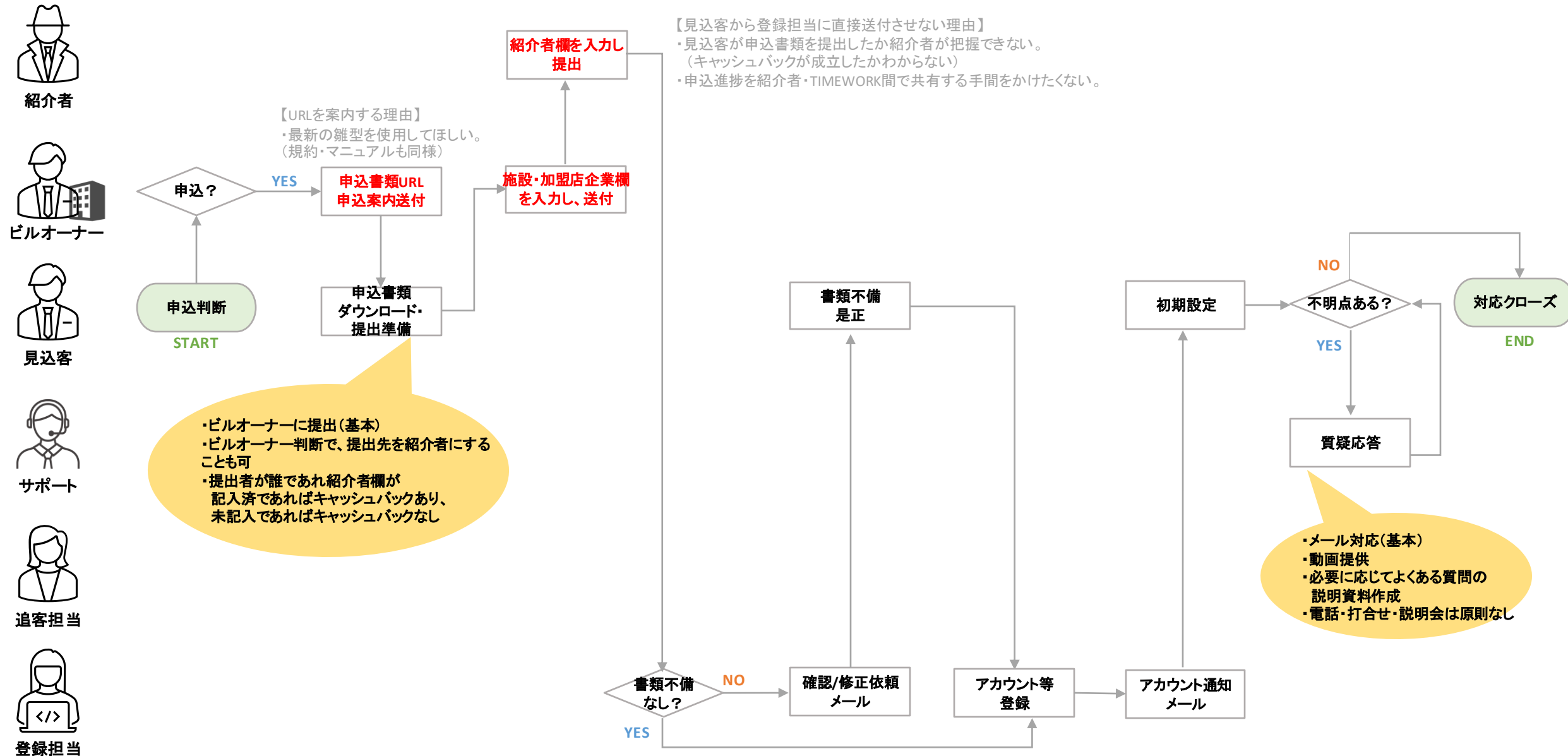
- ・メール対応(基本)
- ・動画提供
- ・必要に応じてよくある質問の
説明資料作成
- ・電話・打合せは原則なし

【サポートが見込客に直接回答しない理由】

- ・基本フロー（キャッシュバックなし）との線引きが難しくなる。
- ・メールのCCに一度はいると以降のメールも届くようになる可能性が高く、サポートの対応もれリスクがあがる。

申込/失注フローは次頁へ

紹介フロー2(内示～初期設定)



参考1) 申込書類ダウンロードページ

TIMEWORK

TIMEWORK ▾お知らせ ▾ご利用方法と料金 ▾施設のご案内資料ダウンロードお問い合わせ >会員ログイン >

HOME | 利用企業向け資料等

利用企業向け資料等

■ 利用企業管理者様向け

利用企業規約

利用企業規約(PDF)

更新 : 2021/04/26

利用企業マニュアル

利用企業マニュアル(PDF)

Ver:1.83
更新 : 2024/2/29

申込書

申込書(PDF)

更新 : 2021/04/26

■ TIMEWORK会員向けユーザースガイド

ユーザースガイド

ユーザースガイド(PDF)

Ver:3.01
更新 : 2026/2/18

TIMEWORK

会社概要資料ダウンロードお知らせご利用方法と料金よくあるご質問ユーザースガイド個人情報保護方針

- 公式HP内の非公開ページ
- 現在、URLは利用企業管理サイトにのみ記載＝利用企業管理者しかアクセスしない
- URLを知っていれば誰でもアクセス可

参考2) 申込書

TIMEWORK利用申込書

(運営者) TIMEWORK合同会社 御中

(申込者)

〒

—

住所

企業名

部署・役職

代表者氏名

印

※法人印を押印ください（個人印不可）

お申込日（西暦）

年

月

日

当社は、「TIMEWORK利用規約」（以下「本利用規約」といい、本利用規約に定義される用語を、本申込書においても使用します。）における本サービスを以下の契約条件表に記載の条件で申し込みます。
なお、申込にあたって、当社は本利用規約及び以下の各号を遵守します。

【契約条件表】

(1)当初契約期間	本サイトへのログインアカウント発行日から1年後の月末まで
(2)システム利用料	月額金0円/会員数（消費税および地方消費税は別途付加）
(3)利用料等	本サイトに掲載のとおり
(4)基本利用料金	月額金0円（消費税および地方消費税は別途付加）
(5)利用料等控除額	(4)に定める金額 ※翌月繰越不可
(6)特記事項	申込者は、本契約に係り本サービスの利用を開始する利用者に対して、本利用規約を提示し、これを遵守させるものとします。
備考	運営者が本申込書を受領後、申込者に対して本サイトへのログインアカウントを発行することで、本契約が成立するものとします。 ※なお、アカウントの発行がなされない場合、本契約は不成立とみなします。

弊社使用欄

施設名：

加盟店企業名：

紹介者名：

➤ 公式HP内の非公開ページからダウンロード可

➤ 紹介者は利用企業から申込書受領後に
「紹介者名」欄を記入してTIMEWORKに提出する

※キャッシュバック成立条件

➤ 利用企業が予約システム利用ビルのテナントの場合は
「施設名」「加盟店企業名」欄を記入してTIMEWORKに
提出する

※利用企業アカウント作成と同時に対象施設の
利用可能企業として設定される