

TIMEWORK

Akerun連携マニュアル

Ver. 1.1

当マニュアルの内容は予告なく変更する場合がありますのでご了承ください。

| INDEX

Akerun連携について . . . P03

初期設定の流れ . . . P04

設定方法 . . . P05

1. 事前準備 . . . P05

2. スペースの登録 . . . P06

3. TIMEWORKでAkerunのアカウント認証を行う . . . P08

4. 加盟企業情報変更手続きフォームより申請・連携情報の登録 . . . P09

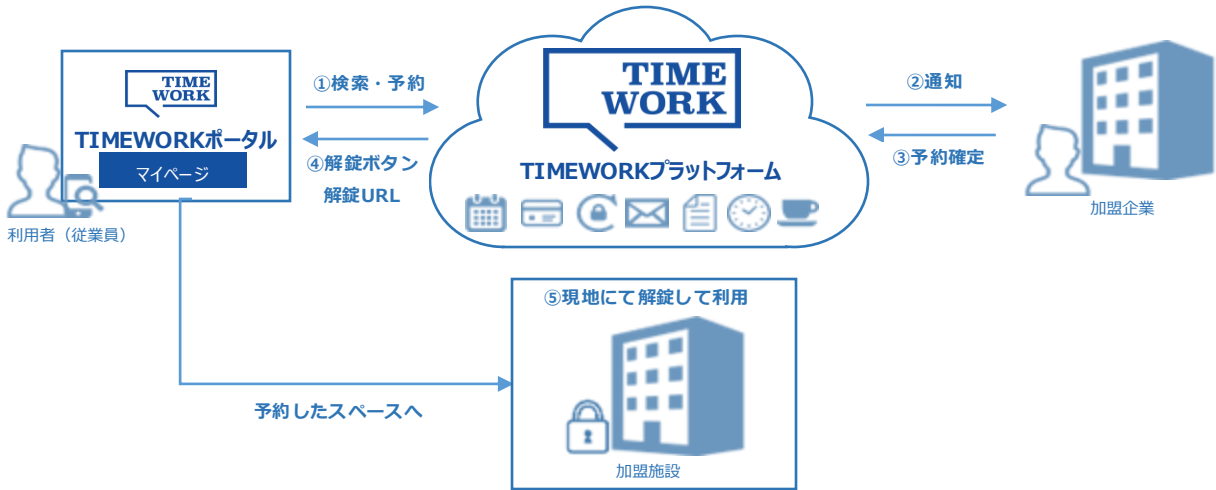
5. TIMEWORKからAkerunの解錠確認を行う . . . P10

お問い合わせ . . . P12

Akerun連携について

概要

TIMEWORKからの予約に対して、利用者自身がTIMEWORKマイページから施設に設置された電子錠の解錠を行えるようにします。
利用者による解錠を可能にすることで、店舗無人営業時間のスペース提供が可能となります。



前提条件

Akerun連携機能の前提条件は次のとおりです。

■ 利用規約

TIMEWORK利用規約に準じます。

■ 利用料金

TIMEWORKに設定されたスペース単価やオプション料金、キャンセルポリシーに基づき、TIMEWORK側に利用料金が登録されます。また、利用者への請求はTIMEWORKにて行います。

■ 連携対象のTIMEWORKスペース

会議室、予約席/ブースが対象です。即時予約、予約リクエストどちらの予約タイプでも連携可能です。

オープンスペースは連携できません。

■ 設置可能なドア数の制限

1スペースに対して紐づけられるドアは1つまでとなります。詳細は本マニュアルの7ページをご参照ください。

■ 予約のキャンセル、延長

Akerun連携スペースの予約はTIMEWORKマイページからキャンセル、延長ともに可能です。

TIMEWORKマイページからの解錠ログに基づく**予約の自動延長はできません。**

■ 利用料金の計上

Akerun連携スペースはTIMEWORKマイページからの予約情報に基づき、料金を計上します。

解錠ログに基づく利用料金の計上はできません。無断での利用延長やキャンセルが発生した場合は、TIMEWORKサポートにて利用料金の修正を行いますので、サポート窓口までご連絡ください。

■ 遠隔解錠対応

利用者から解錠トラブルのお申し出があった場合は、解錠のためのご対応をお願いいたします。

初期設定の流れ

概要

Akerun連携機能を利用するには、事前に株式会社Photosynth様とAkerun利用契約を締結いただき、連携対象のスペースにAkerun導入(電子錠 Akerunの設置・Akerun Connectでの初期設定)をしていただく必要があります。

Akerun導入後、TIMEWORKの加盟店管理画面からスペースの登録、Akerunのアカウント認証を行い、加盟企業情報変更手続きフォームより必要情報をご申請いただきます。

その後、TIMEWORKサポートにてドア情報の登録、ドア情報とスペースの紐づけ設定を行います。

0. 事前準備

- ・株式会社Photosynth様とAkerun利用契約を締結する（加盟店）
- ・Akerun連携対象のスペースに電子錠 Akerunを設置する（加盟店）
- ・Akerun Connectでの初期設定を行う（加盟店）
- ・TIMEWORKと加盟店契約を締結する（新規加盟店のみ）

1. TIMEWORK スペース登録

- ・Akerun連携対象のスペースをTIMEWORKに登録する（加盟店）

2. Akerun アカウント認証

- ・加盟店管理画面からのAkerunのアカウント認証を行う（加盟店）

3. 連携情報の 申請

- ・加盟企業情報変更手続きフォームより、Akerun連携設定申請を行う（加盟店）

4. ドア情報登録・ スペースの紐づけ

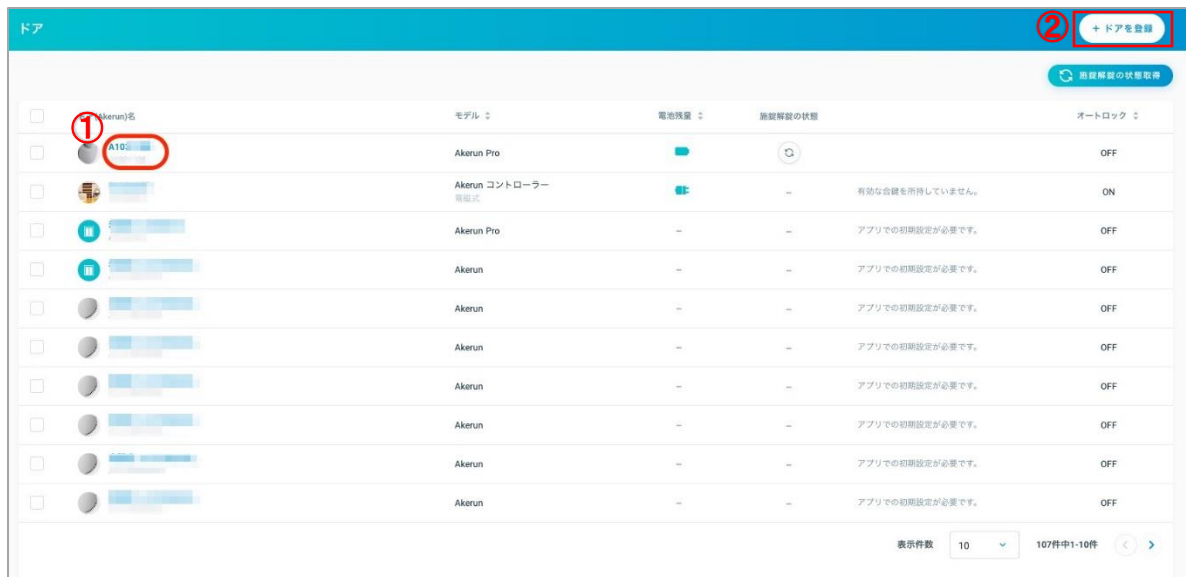
- ・ドア情報を登録する（TIMEWORKサポート）
 - ・ドア情報にスペースの紐づけを行う（TIMEWORKサポート）
- ※申請受付後、5営業日以内に設定を行います。

設定方法

1. 事前準備

Akerun連携機能を利用するためには、該当の施設にAkerun機器を設置し、初期設定を行っていただく必要があります。本マニュアルではAkerun連携に必要な項目について説明します。Akerunの初期設定、及び機器の設置方法の詳細は、Akerunサポートサイトをご覧ください。

Akerun Connect> ドア（Akerun） 設定



Akerun名	モデル	電池残量	施設解錠の状態	オートロック
Akerun ID	Akerun Pro	100%	○	OFF
Akerun コントローラー 無線式	Akerun コントローラー 無線式	100%	—	ON
Akerun Pro	Akerun Pro	—	—	OFF
Akerun	Akerun	—	—	OFF
Akerun	Akerun	—	—	OFF
Akerun	Akerun	—	—	OFF
Akerun	Akerun	—	—	OFF
Akerun	Akerun	—	—	OFF
Akerun	Akerun	—	—	OFF
Akerun	Akerun	—	—	OFF
Akerun	Akerun	—	—	OFF

① ドア(Akerun)名・Akerun ID

Akerun連携を行う際には、ドア名・Akerun IDが必須になります。
また、ドア(Akerun)名をクリックすると各ドアの詳細確認・編集ができます。
連携を行う施設のドアが登録されているかご確認ください。

② ドア登録

連携を行う施設のドアが登録されていない場合、ドアの新規登録をおこなってください。

Akerun入退室管理システムの契約・導入に関する詳細は、以下よりご確認ください。

■ Akerun入退室管理システム製品サイト

Akerun Connectの操作方法などは、以下よりご確認ください。

■ Akerunサポートサイト

■ Akerunサポートサイト：Akerun Connectの各画面について

Akerunの初期設定・機器の設置に関する詳細は、以下よりご確認ください。

■ 初期導入ガイド

2. スペースの登録

TIMEWORKに会議室、予約席/ブースを登録します。本マニュアルではAkerun連携に必要な設定項目について説明します。

スペースの基本的な登録方法は、TIMEWORK加盟店企業マニュアルをご覧ください。

TIMEWORK加盟店管理画面>施設・スペース管理>施設管理>対象の施設詳細
>スペース一覧>予約席/ブース新規登録 または 会議室新規登録

The screenshot shows the '予約席/ブース管理' (Reservation Seat/Booth Management) page. The left sidebar contains navigation links: ダッシュボード, 実績集計, 利用状況, 実績管理, 支払通知管理, 施設・スペース管理 (selected), システム管理. The main area has a search bar and a form. Red boxes and numbers indicate the following steps:

- ① Select the status '予約可能' (Reservation Possible) from the '状態' (Status) dropdown menu.
- ② Set the '予約可能開始日時' (Reservation Possible Start Date/Time) and '予約可能終了日時' (Reservation Possible End Date/Time) fields.

①Akerun連携申請を行う際は「無効」に変更したうえで申請ください。

② 予約開始日時～予約終了日時の期間中のみ、TIMEWORKから予約可能となります。

会議室、予約席/ブースのみAkerun連携が可能です。（オープンスペースは連携不可）

Akerun連携を希望するスペースは必ずスペース登録を行ってください。



登録済みスペースのスペース種別は以下から確認できます。

TIMEWORK加盟店管理画面>施設・スペース管理>施設管理>対象の施設詳細>スペース一覧のスペース種別

スペースの状態を「無効」に変更する前に

必ず該当スペースに対する未来の予約がないか確認の上、変更をお願いいたします。

該当スペースに対する未来の予約がある場合、Akerun連携設定を行うことができません。すべての予約利用が完了してからご申請をお願いいたします。



各スペースの予約状況は以下から確認できます。

TIMEWORK加盟店管理画面>利用状況>予約(会議室)・予約(席/個室)>スペース予約一覧

1施設に対して設置できるドアの数は原則**1ドアのみ**となります。例外として、複数フロアに分かれている施設は1施設に複数ドアを登録することも可能ですが、**1スペースに対して紐づけられるドアは1つまで**となります。

Akerun連携申込前にドアの設置状況をご確認ください。

連携可能

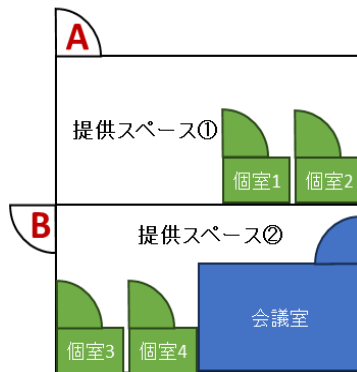
①

- ・ 提供スペースの入口にドアが1つ
- ・ どのスペースを使う場合でもドアAを解錠する



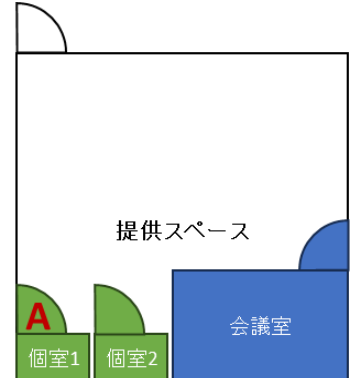
②

- ・ 提供スペースが複数あり、各提供スペースにドアが1つ
- ・ 利用スペースによってドアA・Bどちらかを1つ解錠する



③

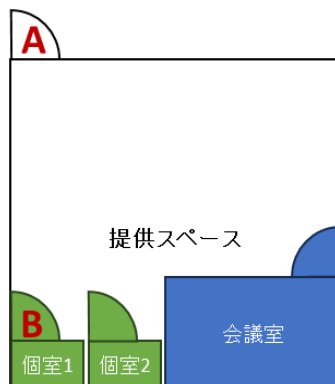
- ・ 各個室・会議室にのみ解錠が必要なドアがある
- ・ どのスペースを使う場合でもスペースに紐づくドア1つを解錠する



連携不可

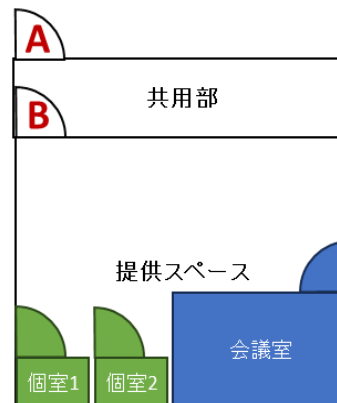
①

- ・ 提供スペースの入口、利用スペースへの入口それぞれに1つずつのドア
- ・ 利用するためにはドアA・B、どちらも解錠する必要がある



②

- ・ 提供スペースの入口に複数のドア
- ・ どのスペースを使う場合でもドアA・B、どちらも解錠する必要がある



3. TIMEWORKでAkerunのアカウント認証を行う

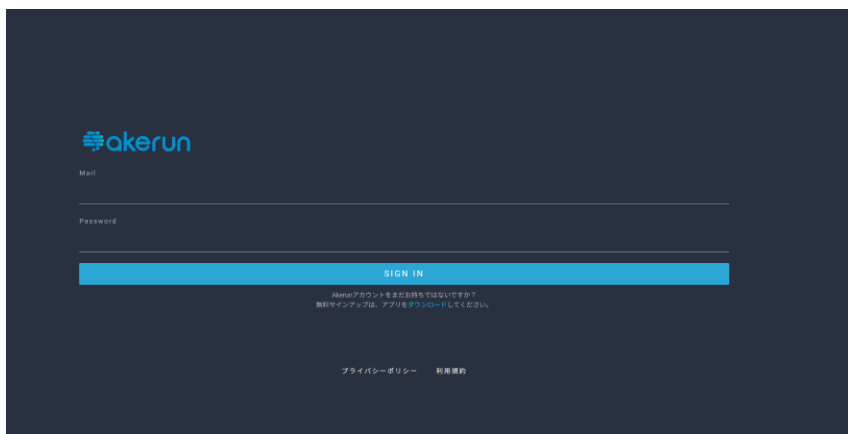
Akerun-TIMEWORKの連携設定を行うために、TIMEWORK加盟店管理画面からAkerun Connectにログインをし、アカウントの認証を行います。

TIMEWORK加盟店管理画面> システム管理> 加盟店企業設定> Akerunアカウント認証

①Akerunアカウント認証の認証ボタンをクリックしてください。



②表示されたAkerunのログインフォームにAkerun Connectのスーパーマネージャーまたはマネージャー権限のアカウントでログインしてください。



③Akerun Connectログイン後、遷移した加盟店企業設定のAkerunアカウント認証に「Akerunアカウント認証が完了しています。」と表示されていることを確認して認証作業完了です。

Akerun Connectには3種類のアカウント権限(ユーザー、マネージャー、スーパーマネージャー)があります。
ユーザー権限アカウントでの認証はできませんので、必ず**スーパーマネージャーまたはマネージャー権限のアカウントでアカウント認証を行ってください。**



ユーザー権限ごとの機能や操作画面について、ユーザー権限の変更方法については以下のAkerunサイトページをご参照ください。

- ユーザー権限について
- ユーザー権限の変更方法

4. 加盟企業情報変更手続きフォームより申請・連携情報の登録

TIMEWORK-Akerun間の連携設定を行います。

4-1. 加盟企業情報変更手続きフォームよりAkerun連携の申請を行う

Akerun連携情報の登録はTIMEWORKサポートにて行います。加盟企業情報変更手続きフォームより、Akerun連携に必要な情報をご入力の上、ご申請ください。申請受付後、5営業日以内に設定を行い、通知します。

■ 加盟店企業情報変更手続きフォーム

<https://forms.office.com/r/NMBQU4Cbjm>

■ フォーム申請方法

1 ページ目
企業情報・
変更内容入力

企業名、担当者名、担当者メールアドレス、変更希望日、変更内容を入力してください
※変更内容は「Akerun連携情報」をご選択ください

2 ページ目
Akerun連携情報

フォームの説明に従い、Akerun連携情報を入力してください

フォームを送信

必要項目を入力の上、送信ボタンを押してください

■ 申請情報

① 事務所ID

Akerun Connect> アカウント名> アカウント設定

The screenshot shows the Akerun Connect interface. On the left is a sidebar with icons for 'トップ' (Top), 'ユーザー' (User), 'ドア' (Door), '合鍵' (Key), '履歴' (History), and 'ICカード' (IC Card). The main content area is titled '事業所名 TIMEWORK 合同会社'. It contains sections for '認証アプリによる認証' (Authentication by app), 'SMSによる認証' (Authentication by SMS), '最終ログイン日時' (Last login date and time), and '所属事業所' (Affiliated office). The '所属事業所' section shows 'TIMEWORK 合同会社 (事業所ID: 0-TiHwA-ls19U)' with a red box around the text.

② 施設名

TIMEWORK加盟店管理画面> 施設・スペース管理> 施設管理
> 施設詳細



施設管理

Q 施設

施設名 サンプル施設

施設名(カナ) サンプル施設

郵便番号 100-0014

住所 東京都千代田区永田町1-7-1

都道府県 東京都

市区町村 千代田区

町名・番地・建物名 永田町1-7-1

連絡先 あ

URL

利用規約URL

説明 メールテスト

代表局番

施設設備情報

③ Akerunドア名・AkerunID・Akerun種別 Akerun Connect> ドア (Akerun) 設定



akerun CONNECT 事業所名 T I M E W O R K 合同会社

ドア

ドアグループ

ドア(Akerun)名	モデル	電池残量	施設解放の状態
未設定: A1218939 A1218939	Akerun Pro		—

④ スペース名

TIMEWORK加盟店管理画面> 施設・スペース管理
> 予約席/ブース または 会議室詳細



予約(会議室)管理

Q 予約(会議室)

施設名 サンプルビル

スペース名 サンプル会議室A

予約タイプ 即時予約

状態 有効

スペース紹介

ご利用上の注意

坪数 0 坪

m数 0 m

収容人数 5 名

設備情報 モニター常設/貸出,ゲスト利用可,ホワイトボード,wifi

予約メールメッセージ

予約受付開始日時 2020/04/08 17:33

5. TIMEWORKからAkerunの解錠確認を行う

TIMEWORK上から施設に設置されたAkerun鍵が解錠できるか確認します。

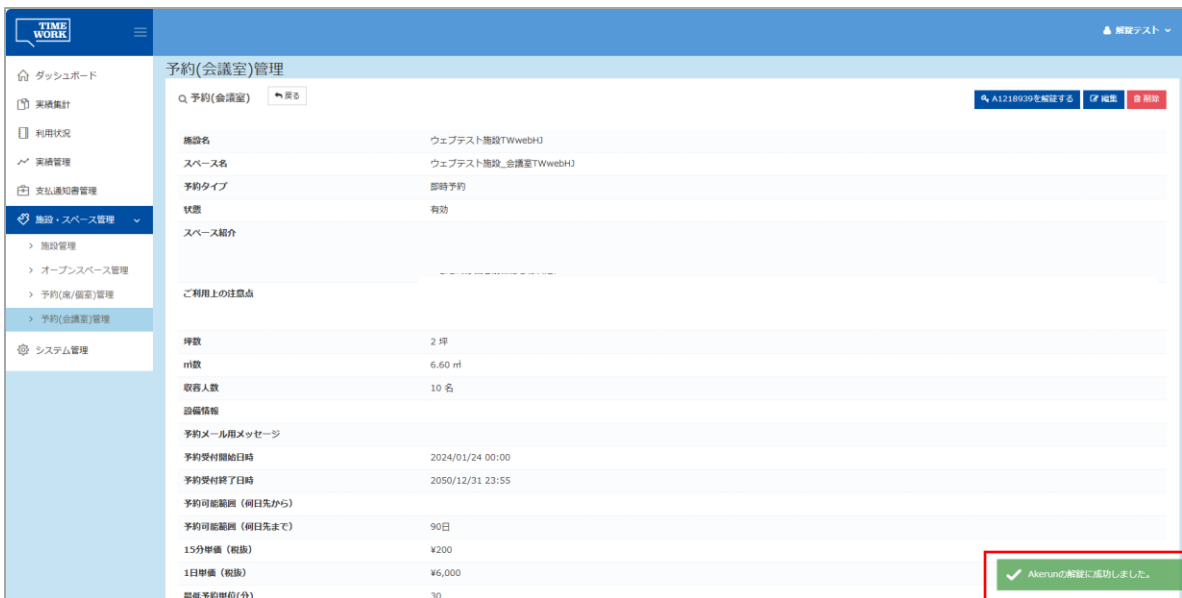
TIMEWORK加盟店管理画面>施設・スペース管理>施設管理>対象の施設詳細
>スペース一覧>対象の予約(席/個室)詳細 または 予約(会議室)詳細

①「●●(ドア名)を解錠確認する」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows the '予約(会議室)管理' (Reservation Management) page in the TIMEWORK system. The left sidebar contains navigation options like 'ダッシュボード', '実績集計', '利用状況', '実績管理', '支払通知書管理', '施設・スペース管理', and 'システム管理'. The main content area displays details for a reservation in 'ウェブテスト施設TWwebHJ'. A red box highlights the button 'A1218020を解錠確認する' (Confirm unlocking of A1218020) in the top right corner.

②画面右下に表示される解錠結果についてのメッセージが「Akerunの解錠に成功しました。」になっていることを確認する



The screenshot shows the same '予約(会議室)管理' (Reservation Management) page. A red box highlights the message 'Akerunの解錠に成功しました。' (Akerun unlocking successful) in the bottom right corner, indicating that the unlocking process was successful.



「Akerun連携・解錠確認」ボタンを押すと、施設に設置された連携先のAkerun鍵が解錠されます。確認作業は、該当スペースをご利用中の方がいらっしゃることをご確認の上で行ってください。

| お問い合わせ

ご質問は下記の窓口までお問合せください。

■ TIMEWORKサポート窓口

✉ Email : support@timework.co.jp

ご連絡の際は、以下の内容をご提供ください。

- ・ 貴社名
- ・ ご担当者名
- ・ ご連絡先
- ・ 問い合わせの具体的内容
(該当する場合) 問題の発生日時 / 問題の発生した施設・スペース /
ご利用者様企業 / ご利用者様のTIMEWORK会員番号 / 予約番号
システム画面に表示されたエラーメッセージ等